



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA EDUKACJI

Warszawa, dnia 23 lutego 2026 r.

Poz. 5

ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu do spraw analizy wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych w jednostkach systemu oświaty

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780 oraz z 2026 r. poz. 160) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Zespół do spraw analizy wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych w jednostkach systemu oświaty, zwany dalej „Zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym Ministra Edukacji.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Paulina Piechna-Więckiewicz, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 2) zastępca przewodniczącego – Renata Kurlanc, Dyrektor Departamentu Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej;
- 3) po jednym przedstawicielu:
 - a) Ministra Cyfryzacji,
 - b) Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - c) Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej,
 - d) Ministra Sportu i Turystyki,
 - e) Ministra Sprawiedliwości,
 - f) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji,
 - g) Ministra Zdrowia,
 - h) Komendanta Głównego Policji,
 - i) komórki organizacyjnej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów właściwej do spraw równego traktowania,

- j) Naukowej i Akademickiej Sieci Komputerowej (NASK) – Państwowego Instytutu Badawczego,
- k) Ośrodka Rozwoju Edukacji,
- l) każdego z kuratorów oświaty.

2. W posiedzeniach Zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, także osoby niebędące członkami Zespołu, zaproszone przez przewodniczącego z jego inicjatywy lub na wniosek innego członka Zespołu, w szczególności osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań Zespołu, przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej, organizacji pozarządowych i organizacji młodzieżowych działających na rzecz poprawy bezpieczeństwa w jednostkach systemu oświaty lub zdrowia, w tym w zakresie zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, związków zawodowych i ogólnopolskich organizacji jednostek samorządu terytorialnego.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest analiza wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych w jednostkach systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187), oraz przygotowanie na jej podstawie propozycji rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa i zdrowia, w tym zdrowia psychicznego uczniów i wychowanków, w szczególności w obszarach dotyczących:

- 1) sposobu identyfikacji i analizy wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
- 2) klasyfikowania przyczyn i okoliczności wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
- 3) procedur stosowanych w trakcie i po zakończeniu wypadków i innych zdarzeń nadzwyczajnych;
- 4) instytucjonalnego systemu wsparcia i pomocy dla wszystkich osób zaangażowanych w zdarzenie, w szczególności uczniów i wychowanków, kadry kierowniczej i pedagogicznej oraz innych pracowników jednostek systemu oświaty, rodziców;
- 5) zasad i zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 6) systemu doskonalenia kadry kierowniczej i pedagogicznej jednostek systemu oświaty w zakresie zapobiegania wypadkom i innym zdarzeniom nadzwyczajnym oraz reagowania na nie;
- 7) współpracy jednostek systemu oświaty i odpowiednich służb z rodzicami uczniów i wychowanków.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Zespołu oraz przewodniczy posiedzeniom;
- 2) ustala termin, formę i miejsce posiedzenia oraz porządek jego obrad;
- 3) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust.2;
- 4) przydziela zadania członkom Zespołu;
- 5) powołuje grupy robocze.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępuje go zastępca przewodniczącego, a w przypadku nieobecności przewodniczącego i zastępcy przewodniczącego – członek Zespołu wyznaczony przez przewodniczącego.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach stacjonarnych lub w trybie zdalnym.

2. Posiedzenia Zespołu w trybie zdalnym odbywają się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym między uczestnikami posiedzenia;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą osobom biorącym udział w posiedzeniu Zespołu wypowiadanie się w toku jego obrad

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia Zespołu, wraz z porządkiem obrad, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 5 dni przed terminem posiedzenia.

4. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w trybie obiegowym. Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

5. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym, sprawa jest rozpatrywana na posiedzeniu Zespołu.

6. Z posiedzenia Zespołu pracownik komórki organizacyjnej, o której mowa w § 10, wyznaczony przez dyrektora tej komórki, sporządza protokół, w którym zamieszcza się listę uczestników posiedzenia oraz zestawienie ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu.

7. Protokół z posiedzenia Zespołu podpisuje przewodniczący lub osoba go zastępująca zgodnie z § 4 ust. 2.

§ 6. 1. Ustalenia Zespołu są podejmowane w drodze uzgodnienia stanowisk.

2. W przypadku gdy uzgodnienie stanowiska nie jest możliwe rozstrzygnięcie jest podejmowane w drodze głosowania, zwykłą większością głosów członków Zespołu obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. W przypadku posiedzeń odbywanych w trybie zdalnym, głosowania są przeprowadzane za pośrednictwem aplikacji wykorzystywanej do przeprowadzenia takiego posiedzenia lub innych rozwiązań informatycznych, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

§ 7. 1. Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu, może powoływać, spośród członków Zespołu, grupy robocze w celu realizacji zadań należących do zakresu działania Zespołu.

2. Przewodniczący określa skład grupy roboczej, zakres jej zadań oraz termin realizacji zadania.

3. Przewodniczący wyznacza przewodniczącego grupy roboczej spośród członków tej grupy.

4. Przewodniczący grupy roboczej kieruje jej pracami oraz określa terminy spotkań grupy roboczej.

5. Spotkania grupy roboczej mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję spotkań w czasie rzeczywistym między uczestnikami spotkania;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, umożliwiającą osobom biorącym udział w spotkaniu wypowiadanie się podczas spotkania

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

6. Grupa robocza przedstawia Zespołowi wyniki swoich prac w terminie, o którym mowa w ust. 2.

7. Zespół przygotowuje propozycje rozwiązań w zakresie, o którym mowa w § 3, z uwzględnieniem wyników prac grup roboczych.

§ 8. Przewodniczący może zlecać opracowanie ekspertyz, opinii i analiz na potrzeby prac Zespołu.

§ 9. 1. Członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 2 ust. 2, nie przysługują diety, zwrot kosztów przejazdów oraz wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu oraz grup roboczych.

2. Obsługa organizacyjno-administracyjna Zespołu, w tym koszty ekspertyz, opinii i analiz, o których mowa w § 8, są finansowane z części budżetu państwa, której dysponentem jest minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 10. Obsługę organizacyjno-administracyjną prac Zespołu zapewnia Departament Wychowania i Profilaktyki w Ministerstwie Edukacji Narodowej.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*